**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

 **(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:  **SIMBIO d. o. o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih**

 **naročnikov iz priloge))**

Zaporedna številka javnega naročila: **2/JN-2022/G**

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne**

 **osmoze**

Vrsta postopka: **Odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3**

Datum: **10. 1. 2022**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

1. ***Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe***
2. ***Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci***

*Podatki o ponudniku - OBR 1*

*Ponudba - OBR 2*

*Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1*

*Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – OBR 3*

*Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4*

*Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*

*Seznam podizvajalcev - OBR 5.1*

*Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2*

*Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3*

*Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4*

*Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*

*Seznam primerljivih gradenj – OBR 7*

*Referenčno potrdilo – 7.1*

*Vzorec pogodbe - OBR 8*

*Vzorec servisne pogodbe – OBR 8.1*

*Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9*

*Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – OBR 10*

1. ***Priloge***

*Projektna naloga (v pdf.)*

*Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)*

*Obrazec ESPD (v xml.)*

*Seznam občin (posameznih naročnikov)*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **1.**

**NAROČNIK**

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) iz seznama v prilogi.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

**OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: 2/JN-2022/G

Predmet: Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge (priloge 3.1 te razpisne dokumentacije).

**NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; 121/21, v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro in oddal naročilo enemu (1) izvajalcu.

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javnega naročila:** | Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze |
| **Oznaka javnega naročila:**  | 2/JN-2022/G |
| **Oddaja ponudb** | **Rok:** | Dan: 10. 2. 2022 Ura: 9.00 |
| **Spletno mesto za oddajo ponudbe:**<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=9994> |
| **Javno odpiranje ponudb:**  | **Čas:** | Dan: 10. 2. 2022Ura: 10.00 | Spletno mesto: <https://ejn.gov.si/eJN2> |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.  |

**DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na Portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

|  |
| --- |
| **V času pridobivanja ponudb javnega naročila je za potencialne ponudnike obvezen ogled obstoječega stanja in predvidene lokacije izvedbe predmeta javnega naročila.****Ponudniki se lahko za ogled dogovorijo od objave javnega naročila in najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj v skladu z objavo Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, in sicer na podlagi predhodnega dogovor z naročnikom na e-naslov:****slavko.mars@simbio.si****.****Potrdilo o ogledu obstoječega stanja na objektu je obvezna priloga oddane ponudbe.** |

**2.**

**PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**3.**

**DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

**4.**

**PRIPRAVA PONDUBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano.

* **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN”*.*
* **pod razdelek „ESPD-ponudnik”** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
* **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
* *Podatki o ponudniku - OBR 1*
* *Ponudba - OBR 2*
* *Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1*
* *Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*
* *Seznam podizvajalcev - OBR 5.1 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*
* *Seznam primerljivih gradenj gospodarskega subjekta – OBR 7*
* *Specifikacija ponujene tehnološke opreme s podrobnimi tehničnimi podatki, iz katerih je razvidno, da je ponujena tehnološka oprema v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, opredeljenimi v projektni nalogi predmetnega javnega naročila*
* *Potrdilo o ogledu obstoječega stanja na objektu*

**Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

**5.**

**PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

**ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 10**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%2010)**. 2. 2022do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

|  |
| --- |
| Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=9994> |

**6.**

**DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.**

N**aročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do**

**roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> .

##### 7.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. ***RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV***

**A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ter pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBR 3). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

**Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.**

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

**A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1. ***POGOJI ZA SODELOVANJE***

**B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicih ali poslovnih registrov.

**B2. Ekonomski in finančni položaj**

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) posameznih poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2018, 2019 in 2020) mora biti najmanj v višini 1.500.000,00 EUR na poslovno leto.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil skupni znesek prometa s številom mesecev poslovanja ter pomnožil z 12 ter to štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

**B3. Tehnična sposobnost in strokovna sposobnost**

* **Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel samostojno ali v skupni ponudbi vsaj dve (2) čistilni napravi za čiščenje izcednih voda iz odlagališča, v kapaciteti vsaj 5,5 m3/h s tehnologijo reverzne osmoze. Referenco mora potrditi končni naročnik, ki je hkrati trenutni lastnik ali uporabnik naprave. Naročnik bo priznal le referenco za tehnologijo čistilne naprave enakega proizvajalca, ki bo ponujena.

**Predhodni dokaz:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: gradnja določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede proizvajalca in tip čistilne naprave oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevanega referenčnega projekta z zahtevanimi tehničnimi značilnostmi (kapaciteta) gre pri referenčnem poslu, v polje »EUR« ni potreben noben vpis vrednosti, ampak se vpiše lokacija odlagališča, kjer se nahaja referenčni posel« v polje »Datum« se navede leto dobave in namestitve in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov, telefon).
* Seznam primerljivih gradenj za gospodarski subjekt (OBR-7)

Ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) in bo izpolnjeval ostale pogoje iz razpisne dokumentacije bo naročnik pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila po potrebi pozval k predložitvi potrjene/-ih referenc/-e, ki bo/-do navedena/-e v ESPD izjavi, in sicer s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Referenčno potrdilo (OBR 7.1).

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

* **Garancija**

Zahtevana garancijska doba za vso dobavljeno tehnološko opremo ter izvedena dela je minimalno 24 mesecev. Za čas trajanja garancijske dobe bo sklenjena posebna servisna pogodba.

Zahtevana garancijska doba za vso dobavljeno opremo in izvedena dela je min. 24 mesecev. Garancija velja za vso vgrajeno opremo. V primeru, da zaradi slabo izvedenih ali neobstoječih varnostnih mehanizmov okvara na eni komponenti povzroči škodo na preostalih komponentah, je za odpravo celotne škode odgovoren izvajalec.

V sklopu garancije izvajalec zagotavlja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opravilo** | **Odzivni čas** |
| Telefonska in oddaljena podpora | 2 uri |
| Servisni obisk na lokaciji in diagnostika napake | 48 ur |
| Odprava napake | 48 ur po diagnostiki napake |

V primeru rezervnih delov tehnične opreme, ki jih ni mogoče dobaviti iz objektivnih razlogov znotraj odzivnega časa odprave napake – 48 ur, mora izvajalec naročniku nemudoma pisno izkazati razloge o nezmožnosti dobave rezervnih delov tehnične opreme, ki so predmet odprave napake in predati naročniku dokumentacijo, s katero dokazuje naročilo in dobavni rok potrebnih rezervnih delov tehnične opreme.

* **Servis**

Ponudnik mora imeti pooblaščen servis v RS za servisiranje tehnološke opreme in zagotavljati servis z odzivnim časom 48 ur na lokaciji naročnika. Ponudnik mora imeti nujne rezervne dele v skladišču v RS oz. in imeti zagotovljeno servisno podporo s strani proizvajalca tehnološke opreme. Ponudnik bo moral zagotavljati originalne nadomestne dele za dobo deset (10) let.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo tehnološka oprema nova in izdelana skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU.

**Dokazilo:**

* Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR – 6)
* **Rok izvedbe**

Ponudnik zagotavlja rok dobave in namestitve tehnološke opreme v največ 150 koledarskih dneh od uvedbe v delo.

**Dokazilo:**

* Ponudba (OBR 2)

***C. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV***

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20); v nadaljevanju ZIntPK*) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20); v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

|  |
| --- |
| Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistihh ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (Izjava o posredovanju podatkov (OBR-4).
 |

1. ***LISTINE ZA DOKAZOVANJE***

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je/jima je nastala.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške …). Ponudba (OBR 2) se izpolni tako, da se vpiše ponudbena cena, zaokrožena na dve decimalni mesti (0,00) pod točko A. Ponudbena vrednost dobave in namestitve tehnološke opreme in pod točko B. Redni servis tehnološke opreme v garancijski dobi (2 leti).

**9.**

**MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer

najnižja skupna ponudbena vrednost dobave in namestitve tehnološke opreme (točka A.) in rednega servisa v času garancijske dobe (B).

**A+B = SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (v EUR brez DDV)**

**10.**

**VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 4. 2022. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

**11.**

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

Skupna določila za finančna zavarovanja

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja mora ponudnik predložiti ob upoštevanju zahtevane vsebine iz vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. Predložena finančna zavarovanja po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V primeru izdaje bančnih garancij, morajo le te biti izdane tako, da zanje veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR-9 v razpisni dokumentaciji) ali depozit.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10 % pogodbene vrednosti točke A. z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja (OBR 9). Parafiranega vzorca finančnega zavarovanja ni potrebno prilagati k ponudbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku deset (10) dni po primopredaji dobave in namestitve tehnološke opreme in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR-10) v višini 5 % od pogodbene vrednosti točke A. z DDV, z veljavnostjo minimalno dveh let (garancijska doba) in 30 dni od dobave in namestitve tehnološke opreme. Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi in ponudbi ponudnika.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja (OBR 10). Parafiranega vzorca finančnega zavarovanja ni potrebno prilagati k ponudbi.

**12.**

**VARIANTNE PONUDBE**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

##### 13.

**IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

##### 14.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

##### 15.

##### Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

**16.**

Ponudnik z oddajo ponudbe v e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe (OBR-8), vzorca servisne pogodbe (OBR 8.1) ter z vzorci finančnih zavarovanj (OBR-9 in OBR-10).

**17.**

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (OBR–5, 5.1, 5.2) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

|  |
| --- |
| Naročnik bo v primeru neposrednih plačil podizvajalcem od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev naslednjih izjav:- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – OBR-5.3- Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – OBR-5.4 |

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
* Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**18.**

**ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

**19.**

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti k ponudbi pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno

naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

**20.**

**ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**21.**

**PODPIS POGODBE**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

**22.**

**VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/2017, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s *Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).*

1. **PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI**

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-1** |

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |
| --- |
| Polni naziv ponudnika:  |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik ponudnika:  |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV:  |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa in banka:  |

|  |
| --- |
| Matična številka:  |

|  |
| --- |
| Naslov:  |

|  |
| --- |
| Številka telefona:  |

|  |
| --- |
| MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA NE |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:  |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:  |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):  |

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

* smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
* se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
* se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe (OBR-8), vzorca servisne pogodbe (OBR 8.1) ter z vzorci finančnih zavarovanj (OBR-9 in OBR-10),
* soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
* naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb ter da se strinjamo, da nas naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2** |

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022 in v Uradnem listu Evropske unije za »Nadgradnjo tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ Samostojno | □ Skupno ponudbo  | □ Ponudbo s podizvajalci |

*(Ustrezno obkrožite!)*

1. **PONUDBENA VREDNOST:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oprema**  | **Količina** | **EM**  | **Cena brez DDV/EM**  | **Cena brez DDV skupaj**  |
| 1. Projektiranje in izvedba projekta »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze«
 | 1 | kpl |  **EUR** |  **EUR** |
| 1. Redni servis za čas garancijske dobe – 2 leti - SKUPAJ\*
 | 1 | kpl |  **EUR** |  **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)**  |  **EUR** |

***\*skupni stroški rednih servisnih intervalov (OBR 2.1)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Davek na dodano vrednost (\_\_\_\_\_\_\_ %)** |  **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** |  **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba velja do 30. 4. 2022.
2. **PLAČILNI POGOJI:** 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.
3. **ROK IZVEDBE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(največ 150 koledarskih dni od uvedbe v delo).*
4. **GARANCIJSKI ROK:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minimalno 24 mesecev*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*PRILOGA: Specifikacija ponujene tehnološke opreme s tehničnimi podatki*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2.1** |

**PRILOGA K PONUDBI: SPECIFIKACIJA REDNIH SERVISNIH STORITEV**

Odgovorna oseba:

Kontakt (telefon, e-naslov):

**SERVISNA STORITEV št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv servisne storitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Servisni interval:**
 | **Število obratovalnih ur:** |  |
| ------------------------------- |
| 1. **Specifikacija obsega del (vsebinsko):**
 |  |
|  |
| 1. **Cena rednega servisa:**

 | **Količina** | **Enota mere (EM)** | **Cena****EUR brez DDV/EM**  | **Vrednost EUR brez DDV SKUPAJ** |
| **Urna postavka za servisno storitev:** |   | ura |  |  |
| **Kilometrina:** |   | km |  |  |
| **Urna postavka za potovalno uro:** |   | potovalna ura |   |  |
| **Potrošni material za posamezni redni servisni interval v skladu z zahtevami proizvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje ponujenega stroja)**  | 1 | kpl |  |  |
| **SKUPAJ EUR brez DDV:** |  |
|  |
| **Opomba:****Navedene cene rednih servisnih storitev (urna postavka, kilometrina, urna postavka za potovalno uro) veljajo tudi za izredne servisne posege za čas trajanja servisne pogodbe. Potreben material za izredno servisno storitev se obračuna posebej.** Za opravljeno redno ali izredno servisno storitev velja garancija šest (6) mesecev. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec se izpolni za vsak redni servisni interval posebej. Na primer, če je servisni interval na 500 obratovalnih ur, se obrazec izpolni na vsakih 500 obratovalnih ur posebej. Seštevek vseh servisnih intervalov predstavlja vrednost servisiranja in vzdrževanja delovnega stroja za garancijsko dobo dveh let (točka B.).. Ponudnik mora oceniti stroške potrošnega materiala ob rednem servisiranju in jih navesti pod postavko potrošni material.* ***V primeru, da ponudnik ne uveljavlja stroška kilometrine ali potovalne ure ali stroške materiala posamezno, v obrazcu pod postavko pusti vrednost 0,00.***

1. *V vrstico* ***Servisni interval*** *ponudnik vpiše posamezne servisne intervale, ki so predpisani s strani proizvajalca tehnološke opreme, za obdobje garancijske dobe, t. j. 2 leti.*
2. *V vrstico* ***Specifikacija obsega del*** *ponudnik vpiše opis del, ki so predpisani s strani proizvajalca stroja za posamezni servisni interval. Lahko pa se vpiše tudi npr.: skladno z navodili proizvajalca.*
3. *V tabelo* ***Cena rednega servisa*** *ponudnik vpiše ceno za posamezni servisni interval po postavkah (urna postavka za servisno storitev, kilometrina, urna postavka za potovalno uro in potrošni material) z vsemi pripadajočimi stroški, ki nastanejo za ta servis. Ponudnik mora v ceno rednega servisa vključiti vse pripadajoče stroške rednega servisa.*

*Opomba: Ponudnik obrazec 2.1 ustrezno kopira v skladu s številom servisnih intervalov.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-3** |

**POOBLASTILO**

**za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

***(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)***

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**PODATKI O PRAVNI OSEBI**

**Polni naziv ponudnika:**

**Sedež ponudnika:**

**Občina sedeža ponudnika:**

**Matična številka ponudnika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Opomba:*

*Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.*

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH, ČLANIH/-CAH UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA:**

 **(fizični osebi) –** ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek/funkcija (zakoniti zastopnik/član):

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek:

**Podpis**

*Opomba:*

*Ta obrazec bodo morale po potrebi izpolniti osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, in sicer na poziv naročnika.*

*Navodila za izpolnitev:*

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov oz. več članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oz. oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsako osebo posebej.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-4** |

# **IZJAVA**

# **o posredovanju podatkov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |
| --- |
| **Javno naročilo** |
| **Naročnik** | SIMBIO d. o. o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov)) |
| **Oznaka javnega naročila** | 2/JN-2022/G |
| **Naziv javnega naročila** | Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze |
| **Podatki o pravni osebi – ponudniku** |
| **Polno ime oz. naziv ponudnika** |  |
| **Sedež ponudnika** |  |
| **Občina sedeža ponudnika** |  |
| **Številka vpisa v sodni register (št. vložka)** |  |
| **Matična številka podjetja** |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime** | **Priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
|  **3...** |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

#

|  |
| --- |
| **OBR-5** |

# **IZJAVA**

# **o izvajanju del s podizvajalci**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo,

IZJAVLJAMO**,**

1. da za dobavo in namestitev tehnološke opreme, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR–5.1, 5.2).
2. da BOMO dobavo in namestitev tehnološke opreme izvajali s podizvajalci (potrebno izpolniti obrazce OBR-5.1, 5.2 in 5.3, 5.4., v primeru da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

 *(Ustrezno obkrožite!)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.1** |

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(navesti del dobave, izvedbe del ipd.)*

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(navesti del dobave, izvedbe del ipd.)*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Opomba:*

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.* *V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec*.

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.2** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |
| --- |
| Ime podjetja:  |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV:  |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Podizvajalec:

Naslov podizvajalca:

|  |
| --- |
| **OBR-5.3** |

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

V skladu z ZJN-3 ZAHTEVAMO/NE ZAHTEVAMO (*ustrezno obkrožiti*), da naročnik, SIMBIO d. o. o., na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plača podizvajalcu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za javno naročilo: »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze« objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

soglašamo, da naročnik, SIMBIO d. o. o., na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba podizvajalca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.4** |

**PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL**

**PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v skladu z ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in naslov podizvajalca** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Opomba:*

*Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

#

|  |
| --- |
| **OBR-6** |

# **IZJAVA**

# **O SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO POSLA IN GARANCIJSKEM ROKU**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
* da nudimo za ponujeno tehnološko opremo in vsa izvedena dela garancijo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno 24 mesecev) od dneva primopredaje;
* da je ponujena tehnološka oprema nova;
* da je tehnološka oprema skladna z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU;
* da zagotavljamo pooblaščen servis v RS za servisiranje tehnološke opreme in da bomo zagotavljali servis z odzivnim časom 48 ur, na lokaciji naročnika; da razpolagamo z nujnimi rezervnimi deli v skladišču v RS oz. bomo naročniku zagotavljali servisno podporo s strani proizvajalca tehnološke opreme ter zagotavljali original nadomestne dele za obdobje deset (10) let.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-7** |

**SEZNAM PRIMERLJIVIH GRADENJ ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

***(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Referenčni naročnik** | **Opis referenčnega posla (proizvajalec, kapaciteta)** | **Datum dobave** | **Naziv in lokacija odlagališča**  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

***\*Ponudnik mora v obrazec vpisati vsaj dve (2) referenci. Referenci mora naročnik vpisati tudi v ESPD obrazec.***

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet naročila: **Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-7.1** |

**REFERENČNO POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

*(naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(naslov) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(kontaktna oseba – telefon, e-naslov)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

*(naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(naslov)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za nas uspešno izvedel čistilno napravo za čiščenje izcednih voda iz odlagališča, v kapaciteti vsaj 5,5 m3/h s tehnologijo reverzne osmoze

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Opis – proizvajalec/kapaciteta)*

Kraj, lokacija odlagališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Čas dobave in namestitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*v zadnjih petih (5) letih šteto do roka za oddajo ponudb*).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je izpolnil vsa zahtevana pogodbena določila.

Izvedba del je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis izdajatelja potrdila, referenčni naročnik: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBR-8** |

**VZOREC POGODBE ZA TOČKO A.**

**MESTNA OBČINA CELJE,** Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE,** Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI,** Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE,** Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE,** Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE,** Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708

/v nadaljevanju naročniki, ki jih po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d. o. o.,

Teharska cesta 49, 3000 Celje,

ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek

ID za DDV: SI 54123135

Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA št. 2/JN-2022/G**

**»NADGRADNJA TEHNOLOGIJE ČISTILNE NAPRAVE REVERZNE OSMOZE«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

* da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za: »Nadgradnjo tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze«;
* da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljene na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet pogodbe je projektiranje in izvedba projekta »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze« v skladu s projektno nalogo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

1. člen

**Razpoložljiva dokumentacija in pogoji opravljanja del**

Naročnik izjavlja, da je dal izvajalcu na razpolago vse razpoložljive podatke in dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe in bi lahko vplivala na pogodbeno vrednost, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpoložljivo dokumentacijo, s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani tako pri dogovorjeni ceni kot pri določenih rokih za izvajanje del te pogodbe.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne naloge ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca.

1. člen

**Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora kot skrben izvajalec naročnika opozoriti na morebitne strokovne pomanjkljivosti ali nejasnosti glede pogojev in zahtev zapisanih v projektni nalogi. Na pomanjkljivosti in nejasnosti mora izvajalec opozoriti takoj, ko jih zazna.

1. člen

**Pogodbena vrednost**

Pogodbena vrednost za izvedbo projekta »Nadgradnja tehnologije čistilne naprave reverzne osmoze«, ki vključuje projektiranje in izvedbo znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Davek na dodano vrednost (22 %)** |   |
| **Pogodbena vrednost (v EUR z DDV)** |   |

Zgoraj navedena pogodbena vrednost je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost za dela po SKD/F Gradbeništvo ne vključuje davka na dodano vrednost v skladu s 76.a členom ZDDV-1.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

1. člen

**Dodatna dela**

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila zajeta v projektni nalogi, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki jih naroči naročnik, ker niso bila zajeta zaradi spremembe zahtev v projektni nalogi, napake ali pomanjkljivosti v projektni nalogi.

1. člen

**Sprememba pogodbene cene**

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 6. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.

V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi v čim krajšem času, v katerem na podlagi predhodne ponudbe dogovorita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

1. člen

**Obračun del in način plačila**

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti obračun del (račun) po uspešni izvedbi vseh del.

Obračun izvedbe del se predloži najkasneje v desetih dneh po uspešni primopredaji del. Izvedena dela iz obračuna morajo biti potrjena s strani naročnika.

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal na podlagi potrjenega obračuna del (računa) s strani naročnika, trideseti (30.) dan, in sicer na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. člen

**Obseg naročila**

Izvajalec bo izvršil dela, ki so predmet te pogodbe, za pogodbeno ceno iz 5. člena te pogodbe na podlagi svoje ponudbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva projektna naloga tako, da izvede vsa dela do popolnega zaključka del, pri čemer morajo biti dela kvalitativno izvedena tako, da bo objekt mogoče po zaključku gradnje uporabljati skladno z njegovim namenom (»fit for purpose«).

Izvajalec jamči, da je pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala ter da je podrobno in strokovno preučil vso dokumentacijo; izvajalec jamči tudi, da si je objekt, ki je predmet te pogodbe ogledal na terenu in pridobil vse druge za njegovo delo potrebne informacije od pristojnih služb ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu z dogovorom po tej pogodbi.

Pogodbena cena še zlasti vsebuje: vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela po pogodbi, za material, transport, pomožni material in orodja, zakonske in druge obveznosti, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroške pridobitve atestov in garancij proizvajalcev vgrajene opreme in materiala, stroške finančnih zavarovanj, stroške zavarovanja del, stroške izročitve del, stroške za varnost pri delu, stroške načrta organizacije gradbišča, stroške začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in faks ter njihovo porabo, stroške končnega priklopa objekta na vsa omrežja in vse stroške sprotne in končne ureditve gradbišča ter vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroške zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov, kot tudi vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo, tako da je pogodbeno dogovorjena cena dokončna.

1. člen

**Obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti objekt, kjer se bodo dela izvajala ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo del po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati navodila.

Izvajalec zagotavlja, da bo prevzeta pogodbena dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi, zakoni in tehničnimi predpisi.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

* pred pričetkom izvedbe naročniku predati projektno dokumentacijo na vpogled;
* zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila;
* vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje;
* da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
* da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi;
* da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo;
* da bo ob koncu izvedenih del predložil ovrednoten seznam dobavljene opreme, ki je naročniku potreben za evidenco osnovnih sredstev;
* da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, za vsak odmik od pogodbenih del, zahtevanih v projektni nalogi oziroma ki bodo v neskladju s projektno dokumentacijo, pisno seznanil naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika.

1. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom *Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Ur. I. RS št. 34/2008)* pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali predelovalcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov zagotoviti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

1. člen

**Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;

- v okviru delovnega časa centra RCERO, kjer se nahaja objekt, ki je predmet pogodbe, zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela; o dostopu izven delovnega časa centra RCERO se stranki lahko posebej dogovorita;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno nalogo;

- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

1. člen

**Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina oz. zahtevek izvajalca v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne naloge ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne naloge naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

1. člen

**Rok za izvedbo pogodbe**

Rok za izvedbo projekta, vključno s predajo zahtevane dokumentacije je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (*največ 150 koledarskih dni*) od uvedbe v delo, in sicer na lokaciji RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje.

1. člen

**Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

1. člen

**Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- dogodkih, ki so posledica višje sile;

- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika;

- če naročnik naroči večja dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

1. člen

**Pogodbena kazen za zamudo**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega ali morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 15. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,2 ‰ pogodbene

vrednosti, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračunava od prvega dne, ko je izvajalec prišel v zamudo in pred tem ni bilo pisno dogovorjeno podaljšanje roka.

1. člen

**Obračun pogodbene kazni**

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

1. člen

**Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

1. člen

**Prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan ob zaključku del naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko izvajalec izvede celoten obseg del v skladu z zahtevami iz projektne naloge.

Ob prevzemu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;

- ali je z namestitvijo novih električnih razdelilnikov s krmilno – regulacijsko opremo zagotovljeno ustrezno delovanje prezračevanja kompostnih zasipnic kompostarne in MBO tako, kot je bilo pred posegom;

- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;

- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;

- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;

- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;

- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;

- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,

- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se šteje objekt (vsa izvedena dela) za uspešno prevzet. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,

- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,

- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo in projektno nalogo,

- podpisati servisno pogodbo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije. Ta rok se šteje kot odložni pogoj za veljavnost primopredajnega zapisnika.

Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da objekt ni bil uspešno prevzet, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na objektu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

Pogoj za uspešno primopredajo je tudi podpis posebne servisne pogodbe za redno in izredno servisiranje tehnološke opreme za čas garancijske dobe.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

1. člen

**Razlog za odklonitev prevzema del na kvalitetnem pregledu**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da vse s to pogodbo predvidene funkcionalnosti ne delujejo ustrezno, ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

1. člen

**Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljanjem s strani naročnika, odpravi.

1. člen

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec se obvezuje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe, naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ustrezno kavcijsko zavarovanje ali depozit. Zahtevana višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po roku, ki je določen za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti oz. do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

1. člen

**Garancijska doba**

Izvajalec je dolžan zagotoviti za vso dobavljeno opremo in izvedena dela ter za brezhibno delovanje predmeta pogodbe 2 leti. Garancija velja za vso vgrajeno opremo. V primeru, da zaradi slabo izvedenih ali neobstoječih varnostnih mehanizmov okvara na eni komponenti povzroči škodo na preostalih komponentah, je za odpravo celotne škode odgovoren izvajalec.

V sklopu garancije izvajalec zagotavlja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opravilo** | **Odzivni čas** |
| Telefonska in oddaljena podpora | 2 uri |
| Servisni obisk na lokaciji in diagnostika napake | 48 ur |
| Odprava napake | 48 ur po diagnostiki napake |

V primeru rezervnih delov tehnične opreme, ki jih ni mogoče dobaviti iz objektivnih razlogov znotraj odzivnega časa odprave napake – 48 ur, mora izvajalec naročniku nemudoma pisno izkazati razloge o nezmožnosti dobave rezervnih delov tehnične opreme, ki so predmet odprave napake in predati naročniku dokumentacijo, s katero dokazuje naročilo in dobavni rok potrebnih rezervnih delov tehnične opreme.

**Servis v garancijski dobi**

Izvajalec bo dobavljeno in nameščeno tehnološko opremo servisiral sam ali njegov pooblaščeni servis v skladu s servisno pogodbo in specifikacijo vseh rednih servisnih storitev v ponudbeni dokumentaciji. Za servisiranje v času garancijske dobe bo sklenjena posebna pogodba o servisiranju in vzdrževanju.

1. člen

**Zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi**

Izvajalec se obvezuje v desetih (10) dneh od primopredaje, naročniku predati bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) in veljavnostjo trajanja garancijskega roka, najmanj dve (2) leti in še plus trideset (30) dni.

1. člen

**Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 100.000,00 EUR.

1. člen

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic v roku desetih (10) koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

1. člen

**Podizvajalci**

Izvajalec lahko predmet javnega naročila izvaja sam ali s podizvajalci.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

30a. člen

*/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev/*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti aneks k tej pogodbi.

Zaradi morebitne naknadne nominacije podizvajalca in s tem potrebne obvezne preveritve imenovanega podizvajalca glede izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka tega člena, s strani naročnika, se rok izvedbe del ne podaljšuje.

30b. člen

*/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun** | **Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)** | **Količina/delež (%) v podizvajanju** | **Vrednost del** **(v EUR brez DDV)** | **Kraj in rok izvedbe** |
|  |  |  |  |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

*/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:

 – račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali

– podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

*/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/*

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

**Odstop pogodbe**

1. člen

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

1. člen

**Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

1. člen

**Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

**Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

1. člen

**Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno nalogo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije v času trajanja pogodbe se praviloma vršijo na rednih koordinacijskih sestankih, o katerih se sprotno dogovorita obe pogodbeni stranki.

Kadar je to mogoče, je možno operativne komunikacije vršiti tudi preko telefona. O tem presoja naročnik. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 35. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

1. člen

**Odstop od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa, je tista pogodbena stranka, zaradi katere je do odstopa prišlo, dolžna poravnati vso škodo, ki je z odstopom nastala drugi pogodbeni stranki.

1. člen

**Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

1. člen

**Protikorupcijska klavzula**

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZlntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20*)* obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

**Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZJN-3 ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezna z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

**Prioriteta dokumentov**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

1. člen

**Datum sklenitve pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

1. člen

**Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. člen

**Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

1. člen

**Število izvodov pogodbe**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2).

Naročniki:

MESTNA OBČINA CELJE

OBČINA DOBRNA

OBČINA ŠTORE

OBČINA VOJNIK

MESTNA OBČINA VELENJE

OBČINA BISTRICA OB SOTLI

OBČINA BRASLOVČE

OBČINA DOBJE

OBČINA KOZJE

OBČINA LAŠKO

OBČINA MOZIRJE

OBČINA PODČETRTEK

OBČINA POLZELA

OBČINA PREBOLD

OBČINA REČICA OB SAVINJI

OBČINA ROGAŠKA SLATINA

OBČINA ROGATEC

OBČINA ŠENTJUR

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

OBČINA ŠOŠTANJ

OBČINA TABOR

OBČINA VRANSKO

OBČINA ŽALEC

ki jih po pooblastilu zastopa družba:

SIMBIO d.o.o.

mag. Marko Zidanšek, direktor

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec:

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **OBR-8.1** |

**VZOREC POGODBE ZA TOČKO B.**

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Zidanšek, ID za DDV:

Transakcijski račun štev.:

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun štev.:

( v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta

**POGODBO**

**ZA SERVISIRANJE TEHNOLOŠKE OPREME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREDMET POGODBE**

* 1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih in izrednih servisnih posegov na tehnološki opremi za obdobje garancijske dobe, t. j. dve (2) leti, ki se nanaša na javno naročilo št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* da bo izvajal redne servisne posege na tehnološki opremi skladno z zahtevami proizvajalca navedenimi v navodilih in oddani ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na predmetno javno naročilo;
* da bo zagotavljal pooblaščen servis v RS za servisiranje tehnološke opreme, na lokaciji naročnika, in sicer z naslednjimi odzivnimi časi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opravilo** | **Odzivni čas** |
| Telefonska in oddaljena podpora | 2 uri |
| Servisni obisk na lokaciji in diagnostika napake | 48 ur |
| Odprava napake | 48 ur po diagnostiki napake |

* da razpolaga z nujnimi rezervnimi deli v skladišču v RS oz. da ima zagotovljeno servisno podporo s strani proizvajalca tehnološke opreme;
* zagotavljati originalne nadomestne dele za dobo deset (10) let;
* prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
* predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila;
* za eventualne spremembe pri izvedbi del, ki jih predlaga in niso v skladu s prej ponujeno specifikacijo obsega del za posamezen servisni interval, pridobiti pisno potrditev naročnika;
* nuditi šest (6) mesečno garancijo za opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele, ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na svoje stroške;
* odzivni čas za izredno servisno storitev je 48 ur na lokaciji naročnika, od pisnega obvestila naročnika o okvari;
* na lastne stroške poskrbeti za odvoz in reciklažo vsega odpadnega materiala in drugih vrst odpadkov, ki nastanejo pri servisnih posegih.

V primeru rezervnih delov tehnične opreme, ki jih ni mogoče dobaviti iz objektivnih razlogov znotraj odzivnega časa odprave napake – 48 ur, bo moral izvajalec naročniku nemudoma pisno izkazati razloge o nezmožnosti dobave rezervnih delov tehnične opreme, ki so predmet odprave napake in predati naročniku dokumentacijo, s katero dokazuje naročilo in dobavni rok potrebnih rezervnih delov tehnične opreme.

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

* pravočasno obvestiti izvajalca o napaki;
* izvajalca pravočasno pisno obvestiti o opravljenih obratovalnih urah tehnološke opreme (30 obratovalnih ur pred servisnim intervalom);
* zagotoviti dostop do tehnološke opreme;
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela opravljena strokovno in pravočasno;
* v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del;
* nadzirati operativno izvedbo pogodbenih del ter sproti reševati operativno problematiko;
* izvajati redno dnevno vzdrževanje skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje;
* izvajalcu omogočiti razpoložljiva sredstva, potrebna za dostop ali za delo na tehnološki opremi.
	1. člen

Obseg rednih servisnih storitev je določen na podlagi proizvajalčevih navodil za uporabo in vzdrževanje tehnološke opreme.

**POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

* 1. člen

Cena rednih in izrednih servisnih storitev je fiksna za obdobje garancijske dobe in je določena s strani izvajalca ob oddani ponudbi in izpolnjenimi obrazci »Specifikacija rednih servisnih storitev tehnološke opreme« (OBR 2.1), in sicer za obdobje dveh (2) let, ki so sestavni del te pogodbe.

**NAČIN PLAČILA**

* 1. člen

Naročnik se obveže, izvršena dela plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika, ki je podlaga za plačilo, na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**POGODBENA KAZEN**

* 1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznost iz naslova prvega in drugega člena te pogodbe, po lastni krivdi, je naročnik lahko upravičen do pogodbene kazni. Za vsak dan zamude, ko izvajalec ne pristopi k izvedbi potrebnega servisa (rednega ali izrednega) naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 30 EUR na vsak dan zamude.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

**SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI**

* 1. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče Celje.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po dva (2) izvoda.

Celje,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Izvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **OBR-9** |

#

# **VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

 garant (žig in podpis)

|  |
| --- |
| **OBR-10** |

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Garant:

(žig in podpis)

**3. PRILOGE**

**3.1 Projektna naloga**

**3.2 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)**

**3.3. Obrazec ESPD (v xml.)**

**3.4 Sezam občin (posameznih naročnikov)**

**MESTNA OBČINA CELJE,** Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE,** Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI,** Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE,** Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE,** Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE,** Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708