**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

 **(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:  **SIMBIO d. o. o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih**

 **naročnikov iz priloge)**

Zaporedna številka javnega naročila: **11/JN-2021/B**

Predmet javnega naročila: **»Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja«**

Vrsta postopka: **Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o**

 **javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: **12. 4. 2021**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

1. ***Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe***
2. ***Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci***

*Podatki o ponudniku - OBR 1*

*Ponudba - OBR 2*

*Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1*

*Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – OBR 3*

*Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4*

*Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*

*Seznam podizvajalcev - OBR 5.1*

*Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2*

*Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3*

*Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4*

*Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*

*Seznam primerljivih dobav – OBR 6.1*

*Referenčno potrdilo – 6.2*

*Izjava o dostavi delovnega stroja – OBR 7*

*Vzorec pogodbe - OBR 8*

*Vzorec servisne pogodbe – OBR 8.1*

*Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9*

*Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – OBR 10*

1. ***Priloge***

*Tehnične specifikacije naročila (v pdf.)*

*Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)*

*Obrazec ESPD (v xml.)*

*Seznam občin (posameznih naročnikov)*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **1.**

**NAROČNIK**

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu, v imenu in za račun 24 občin (posameznih naročnikov) iz seznama v prilogi 3.4.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: 11/JN-2021/B

Predmet: Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij naročila.

**NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro in oddal naročilo enemu (1) dobavitelju.

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javnega naročila:** | Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja |
| **Oznaka javnega naročila:**  | 11/JN-2021/B |
| **Oddaja ponudb** | **Rok:** | Dan: 14. 5. 2021 Ura: 10.00 |
| **Spletno mesto za oddajo ponudbe:**<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=465> |
| **Javno odpiranje ponudb:**  | **Čas:** | Dan: 14. 5. 2021Ura: 10.15 | Spletno mesto: <https://ejn.gov.si/eJN2> |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.  |

**DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

2.

**PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

**3.**

**DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

**4.**

**PRIPRAVA PONDUBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano.

* **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN”*.*
* **pod razdelek „ESPD-ponudnik”** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
* **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
* *Podatki o ponudniku - OBR 1*
* *Ponudba - OBR 2*
* *Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1*
* *Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5*
* *Seznam podizvajalcev - OBR 5.1 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)*
* *Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4 (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)*
* *Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6*
* *Seznam primerljivih dobav – OBR 6.1*
* *Izjava o dostavi delovnega stroja - OBR 7*
* *Katalog, prospekt ponujenega delovnega stroja, iz katerega bodo razvidne tehnične specifikacije delovnega stroja, ki ga ponudnik v predmetnem javnem naročilu ponuja.*
* *Sporazum ali akt o skupnem nastopu (v primeru oddaje skupne ponudbe).*

**5.**

**PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

**ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 14**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%2014)**. 5. 2020do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

|  |
| --- |
| Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=465> |

**6.**

**DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.**

N**aročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do**

**roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

##### 7.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. ***RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV***

**A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev

* Potrdil o (ne)kaznovanosti za gospodarski subjekt in člane zastopanja, ki ne bodo starejša od šest mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb oz. v primeru, da ponudnik ne bo razpolagal s temi dokazili, k predložitvi
* pooblastil za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (t. j. kazenske evidence) za gospodarski subjekt (pravno osebo) in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) – fizične osebe. (*V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval*) oz.
* zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

|  |
| --- |
| **Za namen hitrejšega postopka preverjanja in ocenjevanja ponudb lahko ponudnik potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od šest (6) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.**  |

**A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUOOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem bo moral gospodarski subjekt izpolniti obveznost.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1. ***POGOJI ZA SODELOVANJE***

**B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicih ali poslovnih registrov.

**B2. Ekonomski in finančni položaj**

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) posameznih poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2018, 2019 in 2020) mora biti najmanj v višini 500.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil s tri ter dobljen rezultat oziroma znesek štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

**B3. Tehnična sposobnost in strokovna sposobnost**

* **Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti, da je tehnično in strokovno sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno dobavil vsaj dva (2) mobilna zračna separatorja, primerljiva tehničnim specifikacijam razpisnega, in sicer vsakega izmed njiju v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

**Dokazilo:**

* Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede proizvajalca in tip delovnega stroja oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevanega referenčnega delovnega stroja z zahtevanimi tehničnimi značilnostmi gre, v polje »EUR« je potreben vpis vrednosti referenčnega stroja, v polje »Datum« navede leto dobave in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov, telefon).
* Izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih dobav« (OBR-6.1)

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika oziroma tistega, kateremu bo odločil oddati javno naročilo zahteval predložitev referenčnih potrdil v skladu z obrazcem »Referenčno potrdilo« (OBR 6.2).

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

* **Garancija**

Zahtevana garancijska doba za dobavljeni delovni stroj je minimalno 24 mesecev.

* **Servis**

Ponudnik mora imeti pooblaščen servis v RS za servisiranje delovnega stroja in zagotavljati servis z odzivnim časom 24 ur.

Ponudnik mora imeti nujne rezervne dele v skladišču v RS oz. in imeti zagotovljeno servisno podporo s strani proizvajalca delovnega stroja in dostop do vseh originalnih rezervnih delov s kratkim odzivnim časom 48 h.

**Dokazilo:**

* Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR – 6)
* **Dobava**

Ponudnik mora zagotoviti, da bo dobavljen delovni stroj nov in izdelan skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. Direktivami EU.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo delovni stroj dobavljen na lokacijo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: RCERO Celje), Bukovžlak 30, 3221 Teharje (Delivery Duty Paid DDP - Incoterms® 2020).

Ponudnik zagotavlja rok dobave delovnega stroja v roku največ 150 koledarski dni od podpisa pogodbe.

**Dokazilo:**

* Izjava o dostavi delovnega stroja (OBR-7)

***C. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV***

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20); v nadaljevanju ZIntPK*) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20); v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

|  |
| --- |
| Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistihh ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (Izjava o posredovanju podatkov (OBR-4))

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK). |

1. ***LISTINE ZA DOKAZOVANJE***

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je/jima je nastala.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve iz tehnične specifikacije naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške …). Ponudba (OBR 2) se izpolni tako, da se vpiše proizvajalca/ tip ponujenega delovnega stroja ter ponudbena cena, zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00).

**9.**

**MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV), ki jo sestavljata: ponudbena vrednost dobave delovnega stroja (točka A) in ponudbena vrednost rednega servisa delovnega stroja za 2.000 obratovalnih ur (točka B).

**A+B = SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (v EUR brez DDV)**

**Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.** Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

**10.**

**VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

**11.**

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

A. Ponudnik mora k ponudbi predložiti naslednje finančno zavarovanje:

A1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR-9 v razpisni dokumentaciji) ali denarni depozit.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10 % pogodbene vrednosti točke A. z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik priloži k ponudbi podpisan vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9).

A2. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izbran ponudnik bo moral naročniku v roku deset (10) dni po primopredaji dobave delovnega stroja in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR-10) v višini 5 % od pogodbene vrednosti točke A. z DDV, z veljavnostjo minimalno dveh let (garancijska doba delovnega stroja) in 30 dni od dobave delovnega stroja. Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi in ponudbi ponudnika.

B. Skupna določila za finančna zavarovanja

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja mora ponudnik predložiti ob upoštevanju zahtevane vsebine iz vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. Predložena finančna zavarovanja po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

**12.**

**VARIANTNE PONUDBE**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

##### 13.

**IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

##### 14.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

##### 15.

##### Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

**16.**

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebini vzorcev pogodbe – OBR 8 in OBR 8.1.

V primeru skupne ponudbe, vzorec pogodbe, podpiše in žigosa tisti partner, ki je določen v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

**17.**

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (OBR–5, 5.1, 5.2) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce. V primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo, sta obvezni prilogi k ponudbi tudi izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (OBR 5.3) in izpolnjen obrazec »Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem« (OBR 5.4).

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**18.**

**ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

**19.**

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno

naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

**20.**

**ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**21.**

**PODPIS POGODBE**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Pogodba se bo sklenila z enim (1) dobaviteljem.

**22.**

**VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/2017, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s *Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).*

1. **PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI**

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-1** |

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |
| --- |
| Polni naziv ponudnika:  |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik ponudnika:  |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV:  |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa in banka:  |

|  |
| --- |
| Matična številka:  |

|  |
| --- |
| Naslov:  |

|  |
| --- |
| Številka telefona:  |

|  |
| --- |
| MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA NE |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:  |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:  |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):  |

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

* smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
* se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
* soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
* zagotavljamo dobavo blaga v skladu z zahtevami naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2** |

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021 in v Uradnem listu Evropske unije za »Dobavo in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ Samostojno | □ Skupno ponudbo  | □ Ponudbo s podizvajalci |

*(Ustrezno obkrožite!)*

1. **PONUDBENA VREDNOST** **TOČKE A. in B:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oprema**  | **Količina** | **EM**  | **Cena brez DDV/EM**  | **Cena brez DDV skupaj**  |
| 1. Dobava delovnega stroja *(vpis podatkov)*

Proizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | kpl |  **EUR** |  **EUR** |
| 1. Redni servis delovnega stroja za dobo 2.000 obratovalnih ur - SKUPAJ\*
 | 1 | kpl |  **EUR** |  **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)**  |  **EUR** |

***\*skupni stroški rednih servisnih intervalov za 2000 obratovalnih ur (OBR 2.1)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Davek na dodano vrednost (\_\_\_\_\_\_\_ %)** |  **EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)** |  **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba velja: 90 dni od datuma za predložitev ponudb.
2. **PLAČILNI POGOJI:** 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.
3. **ROK DOBAVE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*največ 150 koledarskih dni*) od podpisa pogodbe.
4. **GARANCIJSKI ROK:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minimalno 24 mesecev*).

S predložitvijo te ponudbe se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena *Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).*

***OBVEZNA PRILOGA:****Katalog/prospekt ponujenega delovnega stroja*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-2.1** |

**PRILOGA K PONUDBI: SPECIFIKACIJA REDNIH SERVISNIH STORITEV**

Odgovorna oseba:

Kontakt (telefon, e-naslov):

**SERVISNA STORITEV št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv servisne storitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Servisni interval:**
 | **Število obratovalnih ur:** |  |
| ------------------------------- |
| 1. **Specifikacija obsega del (vsebinsko):**
 |  |
|  |
| 1. **Cena rednega servisa:**

 | **Količina** | **Enota mere (EM)** | **Cena****EUR brez DDV/EM**  | **Vrednost EUR brez DDV SKUPAJ** |
| **Urna postavka za servisno storitev:** |   | ura |  |  |
| **Kilometrina:** |   | km |  |  |
| **Urna postavka za potovalno uro:** |   | potovalna ura |   |  |
| **Potreben material za posamezni redni servisni interval v skladu z zahtevami proizvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje ponujenega stroja)**  | 1 | kpl |  |  |
| **SKUPAJ EUR brez DDV:** |  |
|  |
| **Opomba:****Navedene cene rednih servisnih storitev (urna postavka, kilometrina, urna postavka za potovalno uro) veljajo tudi za izredne servisne posege za čas trajanja servisne pogodbe. Potreben material za izredno servisno storitev se obračuna posebej.** Za opravljeno redno ali izredno servisno storitev velja garancija šest (6) mesecev. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec se izpolni za vsak redni servisni interval posebej. Na primer, če je servisni interval na 500 obratovalnih ur, se obrazec izpolni na vsakih 500 obratovalnih ur posebej. Seštevek vseh servisnih intervalov predstavlja vrednost servisiranja in vzdrževanja delovnega stroja za dobo 2.000 obratovalnih ur. Ponudnik mora oceniti stroške potrošnega materiala ob rednem servisiranju in jih navesti pod postavko potrošni materiala.* ***V primeru, da ponudnik ne uveljavlja stroška kilometrine ali potovalne ure ali stroške materiala v obrazcu pod postavko pusti vrednost 0,00.***

1. *V vrstico* ***Servisni interval*** *ponudnik vpiše posamezne servisne intervale, ki so predpisani s strani proizvajalca delovnega stroja za dobo 2000 obratovalnih ur (npr.: če je s strani proizvajalca predpisan redni servisni interval na 1.000 obratovalnih ur ponudnik izpolni in priloži 2-krat obrazec 2.1, torej za vsak servisni interval na 1.000 obratovalnih ur posebej; torej OBR 2.1 na 1.000 in 2.000 obratovalnih ur).*
2. *V vrstico* ***Specifikacija obsega del*** *ponudnik vpiše opis del, ki so predpisani s strani proizvajalca stroja za posamezni servisni interval. Lahko pa se vpiše tudi: (npr.: skladno z navodili za 500 obratovalnih ur itd.).*
3. *V vrstico* ***Cena rednega servisa*** *ponudnik vpiše ceno za posamezni servisni interval po postavkah (urna postavka za servisno storitev, kilometrina, urna postavka za potovalno uro in potrošni material) z vsemi pripadajočimi stroški, ki nastanejo za ta servis. Ponudnik mora v ceno rednega servisa vključiti vse pripadajoče stroške rednega servisa.*

*Opomba: Ponudnik obrazec 2.1 ustrezno kopira v skladu s številom servisnih intervalov.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-3** |

**IZJAVA**

**za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

***(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)***

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

**PODATKI O PRAVNI OSEBI**

**Polni naziv ponudnika:**

**Sedež ponudnika:**

**Občina sedeža ponudnika:**

**Matična številka ponudnika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH, ČLANIH/-CAH UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA:**

 **(fizični osebi) –** ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis**

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

**Podpis**

*Navodila za izpolnitev:*

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsakega zastopnika posebej.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-4** |

# **IZJAVA**

# **o posredovanju podatkov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |
| --- |
| **Javno naročilo** |
| **Naročnik** | SIMBIO d. o. o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) |
| **Oznaka javnega naročila** | 11/JN-2021/B |
| **Naziv javnega naročila** | Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja |
| **Podatki o pravni osebi – ponudniku** |
| **Polno ime oz. naziv ponudnika** |  |
| **Sedež ponudnika** |  |
| **Občina sedeža ponudnika** |  |
| **Številka vpisa v sodni register (št. vložka)** |  |
| **Matična številka podjetja** |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime** | **Priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež v %** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3…** |  |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
|  **3...** |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

#

|  |
| --- |
| **OBR-5** |

# **IZJAVA**

# **o izvajanju del s podizvajalci**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo,

IZJAVLJAMO**,**

1. da dobave delovnega stroja, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (*ni potrebno izpolniti obrazcev OBR–5.1, 5.2, 5.3 in 5.4*).
2. da BOMO dobavo delovnega stroja izvajali s podizvajalci (*potrebno izpolniti obrazce OBR-5.1, 5.2 in v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 5.3, 5.4*).

 *(Ustrezno obkrožite!)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.1** |

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(navesti del dobave).*

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal blago \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(navesti del dobave).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Opomba:*

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.* *V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec*.

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.2** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |
| --- |
| Ime podjetja:  |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik: |

|  |
| --- |
| Identifikacijska številka za DDV:  |

|  |
| --- |
| Pristojna finančna uprava: |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa: |

|  |
| --- |
| Matična številka: |

|  |
| --- |
| Naslov: |

|  |
| --- |
| Številka telefona: |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Podizvajalec:

Naslov podizvajalca:

|  |
| --- |
| **OBR-5.3** |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje za javno naročilo, katerega predmet je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vpiše se predmet naročila/*, namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba podizvajalca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-5.4** |

**PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL**

**PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v skladu z ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in naslov podizvajalca** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Opomba:*

*Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

#

|  |
| --- |
| **OBR-6** |

# **IZJAVA**

# **o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
* da nudimo za ponujeni delovni stroj garancijo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (*minimalno 24 mesecev*) od dneva primopredaje;
* da je ponujeni delovni stroj nov;
* da je delovni stroj skladen z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU;
* da zagotavljamo pooblaščen servis v RS za servisiranje delovnega stroja in da bomo zagotavljali servis z odzivnim časom 24 ur; da razpolagamo z nujnimi rezervnimi deli v skladišču v RS oz. bomo naročniku zagotavljali servisno podporo s strani proizvajalca delovnega stroja in dostop do vseh originalnih rezervnih delov s kratkim odzivnim časom 48 h.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-6.1** |

**SEZNAM PRIMERLJIVIH DOBAV ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

***(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Referenčni naročnik** | **Opis (proizvajalec/tip/model), tehničnih specifikacij, ki so zahtevane v referenčnem poslu** | **Datum dobave** | **Vrednost referenčnega delovnega stroja (v EUR brez DDV)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

***\*Ponudnik mora v obrazec vpisati vsaj dve (2) referenci. Reference mora ponudnik vpisati tudi v ESPD obrazec.***

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

Predmet naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-6.2** |

**REFERENČNO POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

*(naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(naslov) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(kontaktna oseba – telefon, e-naslov)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

*(naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(naslov)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za nas uspešno dobavil

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Opis - proizvajalec/tip/model - tehnične specifikacije, ki so zahtevane v referenčnem poslu)*

Kraj dobave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Čas dobave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*v zadnjih treh (3) letih šteto do roka za oddajo ponudb*).

Vrednost referenčnega delovnega stroja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najmanj 150.000 EUR brez DDV*).

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja. Dobavitelj je izpolnil vsa zahtevana pogodbena določila.

Dobava je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis izdajatelja potrdila, referenčni naročnik: |
|  |  |  |

Predmet javnega naročila: **Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

|  |
| --- |
| **OBR-7** |

**IZJAVA O DOSTAVI DELOVNEGA STROJA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

* da bomo zagotovili dostavo delovnega stroja (Delivery Duty Paid DDP - Incoterms® 2020) v \_\_\_\_\_\_\_\_ dneh (*najkasneje v roku 150 koledarskih dni*) od podpisa pogodbe, in sicer na RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.*

|  |
| --- |
| **OBR-8** |

**VZOREC POGODBE ZA TOČKO A.**

**MESTNA OBČINA CELJE,** Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE,** Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI,** Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE,** Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE,** Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE,** Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708

/v nadaljevanju naročniki, ki jih po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d. o. o.,

Teharska cesta 49, 3000 Celje,

ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek

ID za DDV: SI 54123135

Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/v nadaljevanju dobavitelj/

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 11/JN-2021/B**

 **»DOBAVA IN VZDRŽEVANJE MOBILNEGA ZRAČNEGA SEPARATORJA«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

* da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; 14/18, v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, in sicer za »Dobavo in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja«,
* da je bil dobavitelj v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljene na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za dobavo delovnega stroja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet naročila te pogodbe je »Dobava in vzdrževanje mobilnega zračnega separatorja« po ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del pogodbe.

Sestavni del pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija.

**III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO**

1. člen

Pogodbena vrednost naročila točke A. Dobava mobilnega zračnega separatorja po ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v potrjeni vrednosti znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Količina** | Enota mere (EM)  | **Cena brez DDV/EM** | **Cena brez DDV SKUPAJ** |
| Dobava mobilnega zračnega separatorja Proizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tip: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | kpl |  EUR |  EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| Davek na dodano vrednost (\_\_\_\_\_\_\_ %) |  EUR |
| Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) |  EUR |

Pogodbena vrednost je fiksna in zajema vse materialne in nematerialne stroške za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo naročila in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije ter dostave na lokacijo naročnika.

1. člen

Dobavitelj bo naročniku dostavil za dobavljeni delovni stroj račun. Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal trideseti (30.) dni od potrditve računa s strani naročnika, na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. OBSEG NAROČILA**

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavil predmet te pogodbe, v skladu s ponudbeno vrednostjo in vsemi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz tehnične specifikacije naročila in razpisne, tehnične ter ponudbene dokumentacije predmetnega javnega naročila.

**V. POGODBENI ROK**

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavil delovni stroj najkasneje v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (*največ 150 koledarskih dni)* od podpisa pogodbe.

**VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

7. člen

Dobavitelj bo naročniku ob dobavi delovnega stroja predal navodila za varno uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, seznam nadomestnih delov, izjavo o skladnosti, garancijsko izjavo, poročilo o pregledu delovnega stroja in druge dokumente o delovnem stroju, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

8. člen

Dobavitelj bo dobavljen delovni stroj servisiral sam ali njegov pooblaščeni servis v skladu s servisno pogodbo in specifikacijo vseh rednih servisnih storitev v ponudbeni dokumentaciji. Za servisiranje za dobo 2000 obratovalnih ur bo sklenjena posebna pogodba o servisiranju in vzdrževanju.

9. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti delovni stroj na podlagi primopredajnega zapisnika. Kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu, za kar se pripravi primopredajni zapisnik.

O prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali delovni stroj ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datume dobave delovnega stroja;
* kakovost delovnega stroja in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega stroja;
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
* ugotovitve s sprejemom morebitnih A-testov in garancijskih listov.

Delovni stroj, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjen.

**VII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

12. člen

Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti točke A. z DDV, in sicer v enem (1) izvodu, ki mora veljati še trideset (30) dni po roku določenem za dobavo delovnega stroja.

13. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku deset (10) dni po primopredaji in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti točke A. z DDV. Dobava delovnega stroja, in sicer z veljavnostjo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let (garancijska doba) in še 30 dni po preteku garancijskega roka. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi in ponudbi dobavitelja.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči finančnega zavarovanja, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajoče garancije.

**VIII. SERVIS**

14. člen

Dobavitelj se hkrati obvezuje, da bo zagotavljal pooblaščen servis v RS za servisiranje delovnega stroja, in sicer z odzivnim časom 24 ur; da razpolaga z nujnimi rezervnimi deli v skladišču v RS oz. da ima zagotovljeno servisno podporo s strani proizvajalca delovnega stroja in dostop do vseh originalnih rezervnih delov s kratkim odzivnim časom 48 h.

Za redno servisiranje in vzdrževanje delovnega stroja, ki je predmet te pogodbe se bo ob primopredaji sklenila posebna pogodba o servisiranju in vzdrževanju, in sicer za 2.000 obratovalnih ur (t. i. servisna pogodba).

**IX. POGODBENA KAZEN**

15. člen

Zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ali zaradi kakršnekoli druge kršitve, ki ne pomeni zamude oziroma neizpolnitve pogodbenih obveznosti v določenih rokih, po izključni krivdi dobavitelja, lahko naročnik dobavitelju za zamudo oziroma neizpolnitev pogodbene obveznosti zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 ‰ skupne pogodbene vrednosti točke A. z DDV za vsak dan zamude oziroma druge kršitve, vendar največ do višine deset odstotkov skupne pogodbene vrednosti točke A. z DDV.

Navedeno velja tudi, če dobavitelj naročniku sporoči, da je napaka odpravljena in se kasneje ugotovi, da napaka ni bila odpravljena.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da zaradi nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti, ob sprejemu izpolnitve, ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki kršitvi, brez obvestila.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od dobavitelja nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**X. KLAVZULE**

***Protikorupcijska klavzula***

16.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

17. člen

**Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZJN-3 ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezna z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**XI. ODSTOP OD POGODBE**

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- zamudi z dobavo delovnega stroja za več kot 30 dni,

- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z določili te pogodbe,

- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani dobavitelja skrbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

**XIII. KONČNE DOLOČBE**

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.

21. člen

Za vse primere, ki s to pogodbo niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali prvenstveno reševati sporazumno, v nasprotnem primeru je za spor pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

23. člen

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Naročniki:

MESTNA OBČINA CELJE

OBČINA DOBRNA

OBČINA ŠTORE

OBČINA VOJNIK

MESTNA OBČINA VELENJE

OBČINA BISTRICA OB SOTLI

OBČINA BRASLOVČEOBČINA DOBJE

OBČINA KOZJE

OBČINA LAŠKO

OBČINA MOZIRJE

OBČINA PODČETRTEK

OBČINA POLZELA

OBČINA PREBOLD

OBČINA REČICA OB SAVINJI

OBČINA ROGAŠKA SLATINA

OBČINA ROGATEC

OBČINA ŠENTJUR

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

OBČINA ŠOŠTANJ

OBČINA TABOR

OBČINA VRANSKO

OBČINA ŽALEC

ki jih po pooblastilu zastopa družba:

SIMBIO d. o. o.

mag. Marko Zidanšek, direktor

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , direktor

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **OBR-8.1** |

**VZOREC POGODBE ZA SERVISIRANJE delovnega stroja (točka B).**

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Zidanšek, ID za DDV:

Transakcijski račun štev.:

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun štev.:

( v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta

**POGODBO**

**ZA SERVISIRANJE DELOVNEGA STROJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREDMET POGODBE**

* 1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih in izrednih servisnih posegov na delovnem stroju, ki se nanaša na javno naročilo št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za dobo 2000 obratovalnih ur.

**OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK**

Obveznosti izvajalca so:

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* zagotavljati redne in izredne servisne storitve za predmetni delovni stroj v Republiki Sloveniji za 2000 obratovalnih ur;
* izvajati redne in izredne servisne posege na stroju skladno z zahtevami proizvajalca navedenimi v navodilih;
* da razpolaga z nujnimi rezervnimi deli v skladišču v RS oz. da ima zagotavljeno servisno podporo s strani proizvajalca delovnega stroja in dostop do vseh originalnih rezervnih delov s kratkim odzivnim časom 48 h;
* prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
* predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila;
* za eventualne spremembe pri izvedbi del, ki jih predlaga in niso v skladu s prej ponujeno specifikacijo obsega del za posamezen servisni interval, pridobiti pisno potrditev naročnika;
* nuditi šest (6) mesečno garancijo za opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele, ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na svoje stroške;
* nuditi odzivni čas za izredno servisno storitev 24 ur od pisnega obvestila naročnika o okvari;
* na lastne stroške poskrbeti za odvoz in reciklažo vsega odpadnega materiala in drugih vrst odpadkov, ki nastanejo pri servisnih posegih.

Obveznosti naročnika so:

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

* pravočasno obvestiti izvajalca o napaki;
* izvajalca pravočasno pisno obvestiti o opravljenih obratovalnih urah stroja (30 obratovalnih ur pred servisnim intervalom);
* zagotoviti dostop do stroja;
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela opravljena strokovno in pravočasno;
* v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del;
* nadzirati operativno izvedbo pogodbenih del ter sproti reševati operativno problematiko;
* izvajati redno dnevno vzdrževanje skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje;
* izvajalcu omogočiti razpoložljiva sredstva, potrebna za dostop ali za delo na stroju, kot npr.: dvigala, prostor za opravljanje opravil, vodo, elektriko, stisnjen zrak, varilne aparate itd.
	1. člen

Obseg rednih servisnih storitev je določen na podlagi proizvajalčevih navodil za uporabo in vzdrževanje delovnega stroja.

**POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

* 1. člen

Cena rednih in izrednih servisnih storitev je fiksna za obdobje 2000 obratovalnih ur in je določena s strani ponudnika ob oddani ponudbi in izpolnjenim obrazcem Specifikacija rednih servisnih storitev (OBR 2.1) delovnega stroj, in sicer za dobo 2000 obratovalnih ur, ki so sestavni del te pogodbe.

**NAČIN PLAČILA**

* 1. člen

Naročnik se obveže, izvršena dela plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika, ki je podlaga za plačilo, na transakcijski račun izvajalca št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**POGODBENA KAZEN**

* 1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznost iz naslova prvega in drugega člena te pogodbe, po lastni krivdi, je naročnik lahko upravičen do pogodbene kazni. Za vsak dan zamude, ko izvajalec ne pristopi k izvedbi potrebnega servisa (rednega ali izrednega) naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 30 EUR na vsak dan zamude.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

**SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI**

* 1. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče Celje. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po dva (2) izvoda

Celje,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Izvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **OBR-9** |

#

# **VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

 garant (žig in podpis)

|  |
| --- |
| **OBR-10** |

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

 garant (žig in podpis)

Garant:

(žig in podpis)

**3. PRILOGE**

**3.1 Tehnična specifikacija naročila**

**3.2 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)**

**3.3. Obrazec ESPD (v xml.)**

**3.4 Sezam občin (posameznih naročnikov)**

**MESTNA OBČINA CELJE,** Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

**OBČINA DOBRNA**, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626

**OBČINA ŠTORE,** Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

**MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884

**OBČINA BISTRICA OB SOTLI,** Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605

**OBČINA BRASLOVČE,** Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445

**OBČINA DOBJE,** Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665

**OBČINA KOZJE,** Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612

**OBČINA MOZIRJE**, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396

**OBČINA PODČETRTEK**, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989

**OBČINA POLZELA**, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228

**OBČINA PREBOLD**, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972

**OBČINA REČICA OB SAVINJI**, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440

**OBČINA ROGAŠKA SLATINA**, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825

**OBČINA ROGATEC**, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429

**OBČINA ŠENTJUR**, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569

**OBČINA ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043

**OBČINA TABOR**, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862

**OBČINA VRANSKO**, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708